

Утверждаю.
Директор школы:

М.И. Сидорова

Т.И. Сидорова

Приказ по школе № 45/3
от «31» 08 20 20



**Положение
о педагогическом совете школы.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательных отношений, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- ❖ осуществление самоуправленческих начал;
- ❖ развитие инициативы коллектива;
- ❖ воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- ❖ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ❖ Конституцией Российской Федерации;
- ❖ Законами Российской Федерации;
- ❖ указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- ❖ нормативно-правовыми актами Департамента образования города Москвы;
- ❖ Уставом МБОУ Заларинской СОШ №2;
- ❖ настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, библиотекари. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ❖ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ❖ ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательных отношений;
- ❖ разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- ❖ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ❖ анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания учащихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

- ❖ осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- ❖ обсуждает и утверждает планы работы школы;
- ❖ заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- ❖ принимает решение:
 - ✦ о допуске учащихся к итоговой аттестации,
 - ✦ о предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания,
 - ✦ о возможности сдать экзамены в «сдающем режиме»,
 - ✦ о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
 - ✦ о выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании,
 - ✦ о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ❖ принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, которое своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения родителей учащегося;
- ❖ принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- ❖ рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почётными грамотами, отраслевыми наградами;
- ❖ вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- ❖ участвует в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ❖ вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения учебно-воспитательного процесса;
- ❖ участвует в определении списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в учебно-воспитательном процессе;
- ❖ участвует в проведении ежегодного самообследования и рассматривает отчет по самообследованию, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- ❖ представляет:
 - совместно с директором интересы школы в государственных и общественных органах;

- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.
- ❖ решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ❖ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ❖ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ❖ принимать, рассматривать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ❖ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и школой). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- ❖ за выполнение плана работы;
- ❖ за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- ❖ за утверждение образовательных программ;
- ❖ за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- ❖ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год;

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы;

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть;

4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы;

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

4.7. Руководитель школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года;

5.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту;

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.