

Директор *Исаева*  
*Степидорова*

Пр. от «27» 08 2024г. № 108



**План подготовки  
к государственной итоговой аттестации  
в 2024 – 2025 учебном году.**

План предусматривает проведение комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединённых в систему, предназначенную для качественной подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов в форме Единого государственного экзамена и проведении Основного государственного экзамена выпускников 9 классов.

### **Цель:**

- ✚ обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации;
- ✚ создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся 9,11 классов к участию в государственной (итоговой) аттестации;
- ✚ создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.

### **Задачи:**

- ✚ организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- ✚ формирование базы данных по данному направлению;
- ✚ потребности учащихся и их учебные возможности и способности;
- ✚ методическое обеспечение подготовки;
- ✚ обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

### **Основные направления работы:**

#### *1. Проведение инструктажей с учащимися с целью:*

- ✚ разъяснения «Положения о проведении единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2025 году», инструктивных документов;
- ✚ ознакомления с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснения прав и обязанностей учащихся;
- ✚ ознакомления со структурами контрольного измерительного материала и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ.

*2. Психологическая подготовка к участию в ГИА и ОГЭ групповая и индивидуальная по темам:*

- ✦ построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
- ✦ планирование повторения учебного материала к экзамену;
- ✦ эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
- ✦ способы поддержки работоспособности;
- ✦ способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
- ✦ организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

*3. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами: iro38.ru, <http://www.egetest.info/>, ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, (выпускник может получить полную информацию о проведении ЕГЭ и ГИА, протестировать себя, воспользовавшись интерактивным тестом).*

*4. Участие в репетиционных работах и экзаменах.*

*5. Методы преподавания:*

- ✦ раннее начало подготовки к ЕГЭ и ГИА с 7-8 класса;
- ✦ регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачётов в форме ЕГЭ и ГИА);
- ✦ организация помощи сильных учеников слабоуспевающим учащимся;
- ✦ работа с группой «риска»;
- ✦ проведение диагностических работ минимум 2 раза в год (в конце каждого полугодия, начиная с 5 класса).

*6. Использование дополнительных возможностей: курсы, внеурочная деятельность, практикумы, дополнительные занятия.*

## 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ планы работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,</li> <li>❖ информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2025 года;</li> <li>❖ информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2025 года.</li> </ul> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.</p>	замдиректора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2025 года.	администрация
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	руководители МО, администрация
апрель	<p>1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>2. Проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 9, 11 классах</p>	учителя-предметники, замдиректора по УВР, замдиректора по УВР, руководители МО

сентябрь-май	1. Групповые консультации для учащихся 9, 11 классов	учителя-предметники, работающие в 9,11 класс.
июнь	1. Утверждение результатов ГИА 2025 г. 2. Анализ результатов ГИА 2025 г.	директор школы зам. директора по УВР

## 2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1. Содействие в формировании базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. 2. Сбор заявлений участников ГИА	замдиректора по УВР классные руководители
ноябрь-декабрь	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА – 2025 на сайте школы. 4. Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору: до 1 февраля – 11 класс, до 1 марта – 9 класс.	классные руководители замдиректора по УВР
апрель	1. Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в школе.	директор школы
май	1. Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	директор школы

июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2025 г. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. 3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025 -2026учебный год	замдиректора по УВР
------	--	---------------------

### 3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	1. Изучение структуры контрольно-измерительных материалов ГИА по предметам.	учителя-предметники, руководители МО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2024году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: + контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, + психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 5. Изучение критериев оценивания работ по предметам.	руководители МО замдиректора по УВР
октябрь	1. Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	учителя-предметники
ноябрь	1.Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: + работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ; + проведение административного и текущего контроля в форме тестов; + организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. 2.Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	замдиректора по УВР.
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2025 году. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к	администрация

	итоговой аттестации).	
январь	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	замдиректора по УВР, классные руководители
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2024-2025 у.г.	замдиректора по УВР учителя-предметники, руководители МО
декабрь, март	1.Проведение пробных ЕГЭ -11 и ОГЭ - 9	
март-май	1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	администрация школы кл.руков. 9,11 классов учителя-предметники

#### 4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. 3. Пробные экзамены в 9 и 11 классах	администрация школы учителя-предметники, кл.руководители, учащиеся
сентябрь	1.Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА»: <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ общие стратегии подготовки;</li> <li>✚ планирование и деление учебного материала;</li> </ul>	учителя-предметники, замдиректора по УВР, кл.руководители 9,11 классов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>✚ официальные сайты ГИА.</li> </ul>	
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА.</li> <li>2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.</li> <li>3. Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе</li> </ol>	<p>учителя-предметники</p> <p>учитель русского языка и литературы</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.</li> <li>2. Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет участниками ЕГЭ.</li> </ol>	<p>учителя-предметники</p> <p>замдиректора по УВР</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</li> <li>3. Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.</li> </ol>	<p>руководители МО</p> <p>замдиректора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024-2025 уч. году.</li> <li>2. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</li> <li>3. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>4. Индивидуальные и групповые консультации</li> </ol>	<p>администрация школы,</p> <p>учителя-предметники,</p> <p>руководители МО</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	<p>учителя-предметники,</p> <p>руководители МО</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, колледжи».</li> <li>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	<p>замдиректора по УВР,</p> <p>учителя-предметники</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	<p>кл.руководители 9,11</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания.</li> <li>3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	классов замдиректора по УВР учителя-предметники
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное консультирование учащихся.</li> <li>2. Работа с заданиями различной сложности.</li> <li>3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</li> </ol>	учителя-предметники кл.руководители 9,11 классов

### 5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительское собрание по ГИА-2025г. Анализ ГИА-2024</li> <li>2. Порядок проведения ГИА 2025г.Ознакомление с нормативной базой.</li> </ol>	администрация кл.руководители
январь-май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2025г.</li> </ol>	администрация школы, учителя-предметники
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.</li> </ol>	замдиректора по УВР кл.руководители, педагоги-психологи
январь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педсоветы...)</li> </ol>	кл. руководители, учителя-предметники замдиректора по УВР
февраль-март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2024– 2025 учебном</li> </ol>	замдиректора по УВР учителя-предметники, кл.руководители

	году»	9, 11 классов
апрель-май	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025г.	кл. руководители, замдиректора по УВР

### 6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классеи ОГЭ в 9 классе.</li> <li>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</li> <li>3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</li> <li>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</li> <li>5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</li> <li>6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</li> <li>7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</li> <li>8.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.</li> <li>9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.</li> <li>10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.</li> </ol>	замдиректора по УВР учителя-предметники социальный педагог кл.руководители 9,11 классов