 Рабочая программа по внеурочной деятельности «Школьная газета»для учащихся 11 класса составлена на основе требований к ООП ООО МБОУ Заларинская СОШ №2 в соответствии с ФГОС СОО.

**Цель и задачи курса:**

- Создать школьную газету, раскрыть творческий потенциал учащихся.

-Познакомить учащихся с основными терминами журналистики.

-Дать представление о сущности журналистской профессии.

-Познакомить со способами сбора информации.

-Обучить первичным навыкам работы, имеющейся в текстах информации.

-Формировать у учащихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.

-Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты.

-Учить давать самооценку результатам своего труда.

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность

- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации.

-Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страница

Программа предназначена для учащихся 11 класса (17 лет) и рассчитана на 1 год обучения.

Количество часов в год: 34 часов в год.

**Результаты освоения курса внеурочной деятельности:**

**Личностные результаты**

Формирование активной жизненной позиции.

Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков

**Метапредметные результаты**

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленнойзадачей и условием еѐ реализации;

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;

- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты**

- познакомятся с основными терминами журналистики;

- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;

- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;

- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;

- научатся давать самооценку результатам своего труда;

- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;

- научатся работать над выполнением заданием редакции индивидуально, научатся распределять работу между участниками проекта;

- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;

- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения. Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого ребёнка, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты (1 раз в четверть + выпуски к Красным датам календаря).

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**(34 часов, 1 час в неделю)**

**Введение. Основы журналистики.**

Концепция издания. Профессия журналист**.** Определение основных тем и рубрик. Виды статей в газетном издании. Основные понятия верстки. [Макетирование](http://obzor.com.ua/dtp/kurs/glava02.shtml).

**Текстовый редактор Microsoft Word.**

Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Ввод, редактирование и форматирование текста. Оформление заголовков и подзаголовков. Стили. Колонки. Разделы. Работа с графикой в документе. Оформление титульного листа.

**Обработка изображений.**

Основы работы с изображениями. Создание простых и сложных рисунков. Адаптация и вставка рисунков в другие документы. Получение изображения с помощью различных технических средств.

**Работа над проектом (выпуск школьной газеты).**

Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи. Беседа "Моя любимая газета". Рассмотрение дизайна российских, областных, районных и школьных газет. Виды газетных и журнальных публикаций. Сбор информации и фотографий по тематике газеты. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья. Заметка. Заметка информационного характера. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов. Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог. Набор информации в текстовом редакторе WORD. Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму. Тематическая фотография. Фотопортрет. Ракурс. Фотоэтюд. Пейзажная фотография. Фоторепортаж. Фотомонтаж. Фотоколлаж. Верстка газеты в текстовом редакторе. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок. Верстка газеты в текстовом редакторе. Распечатка номера. Презентация газеты.

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** | **Всего** | **Теория** | **Практика** |
| 1 | Введение. Основы журналистики | 4 | 4 | 0 |
| 2 | Текстовый редактор Microsoft Word | 6 | 1 | 5 |
| 3 | Обработка изображений | 4 | 1 | 3 |
| 4 | Работа над проектом (выпуск школьной газеты) | 20 | 1 | 19 |
|  | ***Итого*** | 34 | 7 | 27 |

**Формы организации и виды деятельности учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды деятельности** | **Формы организации деятельности** |
| 1 | Познавательная деятельность | Статья (конспектирование, сообщение). Решение учебных задач Сбор и обработка информации Редактирование текста, колонок, страниц. |
| 2 | Творческая деятельность | Формы, направленные на самореализацию, самосознание, самоуправление, самокоррекцию, самоконтроль: создание газетных статей, взятие интервью,верстка газеты, |
| 3 | Совместно-распределенная деятельность | Формы, ориентированные на получение социальнозначимого продукта: решение учебных проектных задач, учебный проект |
| 4 | Учебно-исследовательская деятельность | Формы, направленные на получение опыта экспериментирования с объектами, социального экспериментирования: подбор материала, редактирование, форматирование и т.д. |
| 5 | Деятельность управления системными объектами | Формы, ориентированные на выстраивание отношений с окружающими людьми, тактики собственного поведения, управления малыми группами людей: инструктаж, консультации, взаимопроверки |
| 6 | Рефлексивная деятельность | Практическая работа Самостоятельная работа |
| 7 | Совместно - распределенная учебная (образовательная) деятельность | Личностно-ориентированные формы (включающие возможность самостоятельного планирования и целеполагания, возможность проявить свою индивидуальность, выполнять «взрослые» функции –контроля, оценки, дидактической организации материала и пр.: составление разных видов рубрик, колонок, таблиц, конспектирование и т.д.). |
| 8 | Коммуникативная деятельность | Беседа |

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** | | |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |
| **Введение. Основы журналистики.( 4 часа)** | | | | |
| 1 | Концепция издания. Профессия журналист | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Определение основных тем и рубрик газеты | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Виды статей в газетном издании | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Основные понятия верстки. [Макетирование](http://obzor.com.ua/dtp/kurs/glava02.shtml) | 1 | 1 | 0 |
| **Текстовый редактор Microsoft Word. (6 часов)** | | | | |
| 5 | Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Ввод, редактирование и форматирование текста | 1 | 0 | 1 |
| 7 | Оформление заголовков и подзаголовков | 1 | 0 | 1 |
| 8 | Стили. Колонки. Разделы | 1 | 0 | 1 |
| 9 | Работа с графикой в документе | 1 | 0 | 1 |
| 10 | Оформление титульного листа | 1 | 0 | 1 |
| **Обработка изображений (4 часа)** | | | | |
| 11 | Основы работы с изображениями | 1 | 1 | 0 |
| 12 | Создание простых и сложных рисунков | 1 | 0 | 1 |
| 13 | Адаптация и вставка рисунков в другие документы | 1 | 0 | 1 |
| 14 | Получение изображения с помощью различных технических средств | 1 | 0 | 1 |
| **Работа над проектом (выпуск школьной газеты) (20 часов)** | | | | |
| 15 | Создание газеты. Стили и типы речи. Публицистический стиль речи. | 1 | 1 | 0 |
| 16 | Беседа "Моя любимая газета". Рассмотрение дизайна российских, областных, районных и школьных газет. | 1 | 0 | 1 |
| 17 | Виды газетных и журнальных публикаций. | 1 | 0 | 1 |
| 18 | Сбор информации и фотографий по тематике газеты. | 1 | 0 | 1 |
| 19 | Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Критическая статья | 1 | 0 | 1 |
| 20 | Заметка. Заметка информационного характера | 1 | 0 | 1 |
| 21 | Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов | 1 | 0 | 1 |
| 22 | Интервью. Интервью-монолог. Интервью-диалог | 1 | 0 | 1 |
| 23 | Набор информации в текстовом редакторе WORD | 1 | 0 | 1 |
| 24 | Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму | 1 | 0 | 1 |
| 25 | Тематическая фотография. Фотопортрет. Ракурс. Фотодизайн. | 1 | 0 | 1 |
| 26 | Фотоэтюд. Пейзажная фотография. Фоторепортаж. | 1 | 0 | 1 |
| 27 | Фотомонтаж. Фотоколлаж. | 1 | 0 | 1 |
| 28 | Верстка газеты в текстовом редакторе. | 1 | 0 | 1 |
| 29 | Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок. | 1 | 0 | 1 |
| 30 | Верстка газеты в текстовом редакторе. | 1 | 0 | 1 |
| 31 | Верстка газеты в текстовом редакторе. | 1 | 0 | 1 |
| 32 | Распечатка номера | 1 | 0 | 1 |
| 33 | Распечатка номера | 1 | 0 | 1 |
| 34 | Презентация газеты | 1 | 0 | 1 |
|  | Итого: | 34 | 7 | 27 |