

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
от «31» августа 2018г. протокол № 1

Согласовано
Председатель ПК ЧЗ
Н.В. Чемезова



Т.И. Сидорова

Т.И. Сидорова

Приказ от «31» августа 2018г. № 123

ПОЛОЖЕНИЕ о РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления образовательной организацией.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников учебно-воспитательного процесса;

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации учебно-воспитательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных;

2.3. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

2.4. Защита законных прав и интересов учащихся;

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- ✚ в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников учебно-воспитательного процесса;

- ✚ родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

- ✚ подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- ✚ семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;

- ✦ классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
 - ✦ администрации в организации и проведении родительских собраний.
 - ✦ контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся;
 - ✦ вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, в организации трудовой деятельности учащихся в летний период;
 - ✦ вносит предложения по организации благотворительной помощи школе;
- 3.4. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- 4.3. Принимать участие в разработке локальных актов школы.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов школы
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать
- ✦ положение о родительском комитете;
 - ✦ план работы комитета;
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
- ✦ о создании или прекращении своей деятельности;
 - ✦ о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

5. Ответственность комитета

- 5.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- ✦ за выполнение плана работы,
- ✦ соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы;
- ✦ выполнение принятых решений и рекомендаций;
- ✦ установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. Состав родительского комитета могут входить по одному представителю от каждого класса

Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года. В состав комитета входят директор. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем школы.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- ✦ обеспечивает ведение документации комитета;
- ✦ координирует работу комитета и его комиссий;
- ✦ ведет заседания комитета;
- ✦ ведет переписку комитета.

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у директора.

6.10. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя

6.11. Данное Положение согласовывается с Педагогическим советом школы, утверждается директором школы.